



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA  
Il Direttore

**DMAT\_BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTORATO SU  
FONDI MIUR (D.M. 198/2003 art. 2)  
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA  
ANNO ACCADEMICO 2021 -2022  
CALCOLO DELLE PROBABILITA' E STATISTICA**

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni;  
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;  
VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;  
VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni;  
VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;  
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;  
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;  
VISTO il D.D. Rep. n. 2933/AG Prot. 34864 del 4 novembre 2013, recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma" e s.m.i.;  
VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";  
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. n. 2131 del 26.06.2014 e s.m.i.;  
VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;  
VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;  
RAVVISATA la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione per attività di tutorato del Dipartimento;  
CONSIDERATA l'oggettiva impossibilità di ricorrere all'utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all'interno della struttura poiché l'avviso interno Rep. n. 344/2021 Prot. n. 1434301 del 09/09/2021 è andato deserto;  
VISTA la determina del Direttore di Dipartimento del 27/07/2021, in ordine all'approvazione dell'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito delle iniziative di tutorato del

Dipartimento, che verrà ratificata nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento di Matematica;

CONSIDERATO che l'espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

## DECRETA

### Art. 1 - Indizione

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione individuale di natura autonoma, da porre in essere mediante la stipula di contratto di diritto privato di collaborazione, aventi ad oggetto le attività di tutorato della Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione come specificate nella tabella allegata (All. A).

Gli obiettivi da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione saranno: incontri di sostegno agli studenti durante l'attività didattica.

Le collaborazioni e il relativo compenso sono indicati nell'Allegato A che è parte integrante del presente bando.

La prestazione oggetto del contratto si svolgerà nell'anno accademico 2021/2022.

**I tutorati potranno, se necessario, essere attivati in modalità a distanza.**

**Dovranno essere registrate le presenze degli studenti ai tutorati utilizzando l'apposita App Web (sarà fornito un tutorial per il suo utilizzo).**

**Il tutor dovrà OBBLIGATORIAMENTE fissare il calendario dei tutorati che dovrà trasmettere alla Presidenza (tutorato-ingegneria@polimi.it) per opportuna pubblicità sul sito della Scuola.**

### Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti d'accesso:

- Laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti in una disciplina scientifica, anche conseguiti all'estero, ed adeguato curriculum professionale.

**Vista la peculiarità dei fondi ottenuti da un finanziamento ministeriale per attività di tutorato ed attività didattico-integrative, gli incarichi banditi sono riservati a studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca (non ancora in possesso del titolo o in debito solo della tesi).**

**Lo status di studente iscritto ad un corso di dottorato di ricerca deve risultare valido per l'intera durata dell'incarico.**

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno in Italia.

**In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare ai fini dell'ammissione alla presente selezione, copia del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell'articolo 8 del presente bando qualora risultassero vincitori.**

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali hanno un rapporto di parentela o di affinità entro il 4° grado compreso con un Professore di I o di II fascia del Dipartimento che ha emanato il bando, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Art. 3 - Accertamento dell'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo**

Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 l'Ateneo ha l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio.

Al presente bando possono, pertanto, partecipare anche i dipendenti dell'Ateneo in possesso dei requisiti richiesti.

I dipendenti interni verranno valutati prima degli esterni.

**Si procederà alla valutazione dei candidati esterni solo qualora non vi sia alcun candidato interno giudicato idoneo.**

Le domande dei candidati interni dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

La domanda di partecipazione dei candidati interni dovrà essere accompagnata dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora. Il nulla osta deve indicare espressamente:

- che il responsabile della struttura approva la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;
- che il responsabile della struttura è consapevole che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico;

La commissione valuterà l'idoneità dei candidati interni.

Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

1. le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo.
2. non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati**

Le domande di partecipazione alla valutazione redatte in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere inviate secondo le seguenti modalità:

**(Uniche modalità consentite a seguito dell'emanazione del DPCM 8 marzo 2020 -Emergenza Coronavirus COVID-19 che prevede misure restrittive per la Regione Lombardia e per altre Province per il contenimento del virus)**

- inviate a mezzo e-mail all'indirizzo [fabiana.quadri@polimi.it](mailto:fabiana.quadri@polimi.it) citando nell'oggetto: **"DMAT\_DOMANDA TUTORATO A.A. 2021/2022 - ID INCARICO (DA INDICARE)";**

- inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [pecmatematica@cert.polimi.it](mailto:pecmatematica@cert.polimi.it)

- utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC).

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (PDF) citando nell'oggetto: **“DMAT\_DOMANDA TUTORATO A.A. 2021/2022 – ID\_INCARICO (DA INDICARE)”**.

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

A ciascuna domanda trasmessa al Dipartimento di Matematica valendosi della Posta Elettronica Certificata dovrà corrispondere un messaggio PEC di trasmissione (per esempio, se un candidato deve trasmettere 2 domande per la sua partecipazione alla prova selettiva su 2 posizioni diverse, dovrà inviare 2 o più distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda, specificando nell'oggetto il numero del bando e l'ID\_incarico).

**Le domande di partecipazione alla selezione e relativi allegati dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione all'Albo del Politecnico di Milano del presente avviso e non oltre le ore 12:00.**

Qualora il termine indicato cada il sabato o in un giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

Nella domanda (allegato A) i candidati dovranno altresì indicare:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. luogo di residenza o domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso, nonché ogni eventuale variazione in merito, che deve essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Matematica, facendo riferimento nel testo al numero di repertorio della valutazione comparativa;
5. il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso ai fini dell'ammissione alla valutazione comparativa;
6. l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
7. ai sensi dell'art. 18 della legge 240 del 30 dicembre 2010 di non avere rapporti di parentela e/o affinità (fino al quarto grado compreso) con un professore del Dipartimento che ha emanato il presente bando, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano;
8. di non aver riportato condanne penali;
9. di non avere procedimenti penali pendenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità o passaporto o patente di guida;
- b) curriculum vitae relativo all'istruzione e formazione professionale, nonché all'attività scientifica, didattica e professionale, dal quale si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione, compresa la conoscenza della lingua inglese;

**Ai sensi dell'art. 15, comma 1 D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il CV sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.**

**Il curriculum deve essere privo dei dati sensibili e personali che il candidato non ritiene conformi alla pubblicazione.**

**Nel Curriculum devono essere esplicitate le seguenti autorizzazioni:**

- **Autorizzo al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali).**
- **Autorizzo la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito istituzionale del Politecnico di Milano (sez. Amministrazione Trasparente) in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 (e s.m.i.).**

- c) eventuale copia di valutazione del docente responsabile, relativamente a precedenti attività di supporto alla didattica/tutorato eventualmente svolte per insegnamenti del Politecnico di Milano del medesimo SSD (Settore Scientifico Disciplinare) di quello per cui si fa domanda con riferimento agli ultimi 3 (tre)anni;
- d) eventuale copia di valutazione della didattica relativamente a precedenti attività di didattica in qualità di titolare di insegnamento (lezioni) presso il Politecnico di Milano;
- e) eventuale elenco dettagliato di tutti gli altri titoli che si ritengono utili ai fini della valutazione;
- f) eventuale elenco delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della valutazione;
- g) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di veridicità dei documenti di cui alle precedenti lettere b), e) ed f) - (allegato C);
- h) copia fotostatica del permesso di soggiorno per i cittadini di uno stato terzo a quelli dell'Unione Europea, debitamente firmata;
- i) nulla osta della Struttura di appartenenza per il personale dipendente del Politecnico di Milano (allegato D);
- j) nulla osta della Struttura di appartenenza per il personale di altre amministrazioni pubbliche;
- k) autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico per i Dottorandi di Ricerca del Politecnico di Milano (allegato E);
- l) autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico per gli Assegnisti di Ricerca del Politecnico di Milano (allegato F).

**La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Il candidato dovrà presentare una domanda per ogni posto per il quale intende concorrere.**

**Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.**

**I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.**

#### **Art. 5 - Commissione giudicatrice e valutazione titoli**

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione, nel CV e desumibili da ulteriori eventuali allegati.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 70 punti, distribuiti come segue:

**Laurea [(voto - 60\*)x 0,4] fino a un massimo di 20 punti;**

**Dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero, o iscrizione ad un corso di dottorato fino a un massimo di 15 punti;**

**Competenze specifiche fino a un massimo di 25 punti;**

### **Esperienze didattiche fino a un massimo di 10 punti.**

\* 50 nel caso di Laurea Vecchio Ordinamento con votazione in centesimi.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente, tra titoli ed esperienze, una valutazione non inferiore a 30 punti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito.

### **Art. 6 - Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico**

Il Direttore del Dipartimento di Matematica, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link: <https://www.mate.polimi.it/?view=bandi>.

L'incarico sarà assegnato ai candidati che saranno risultati idonei, seguendo l'indice della graduatoria, sino a esaurimento dei posti disponibili.

Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

### **Art. 7 - Diritti e doveri del titolare dell'incarico**

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il titolare dell'incarico ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è inoltre tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura.

Il titolare dell'incarico deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

L'Amministrazione procede alla corresponsione del compenso ad attività conclusa, in un'unica soluzione "una tantum", allo scadere del contratto di conferimento dell'incarico, previa autorizzazione del Responsabile della Struttura.

Le ore eventualmente prestate dai collaboratori in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito.

### **Art. 8 - Stipula ed efficacia del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di tutorato indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

**Per esigenze organizzative al vincitore potrà essere fatta più di una proposta relativa all'ID\_incarico per il quale ha applicato.**

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato<sup>1</sup> e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

---

<sup>1</sup> La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniera è sostituita da un'altra formalità e cioè l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale [http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani\\_nel\\_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT](http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT) oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell'Aja <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>. Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

### **Art. 9 - Rinuncia e Decadenza**

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente Bando e alla stipula e alla gestione del contratto di collaborazione. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo: [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

Può essere presentata apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore. Contatto: [dirgen@polimi.it](mailto:dirgen@polimi.it), Politecnico di Milano - Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il CV sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.

Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, è possibile allegare un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Matematica.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Fabiana Quadri tel. 02.2399.4504 oppure 02.2399.4625 e-mail [segreteria-didattica-dmat@polimi.it](mailto:segreteria-didattica-dmat@polimi.it).



## **Art. 12 Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Giulio Magli

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI  
MATEMATICA  
Il Direttore

**Allegato A**

ID_incarico	Scuola	MATERIA	SEMESTRE	DOCENTE REFERENTE ATTIVITA' COLLABORATORE	Ore Minime Incarico	Posti	Compenso omnicomprensivo orario
<b>TUT_M_1</b>	Ing Ind - Inf	CALCOLO DELLE PROBABILITA' E STATISTICA	1	MASCI CHIARA	20	4	Euro 55,00



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**DIPARTIMENTO DI**  
**MATEMATICA**  
Il Direttore